**LISTA DE VERIFICACIÓN PARA OTORGAR EL VISTO BUENO A INFORMES FINALES**

**Comité de Investigación y Posgrado de “agregar Unidad Académica”**

Estos criterios ayudan al Comité de Investigación y Posgrado a la verificación de los informes finales de los proyectos de investigación, con el fin de otorgar el visto bueno. Todos los informes finales de los proyectos deben verificarse colectivamente en la sesión del Comité. Debe aplicarse un instrumento para cada Informe Final, mismo que será llenado en la sesión y firmado por los integrantes del comité.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Título de proyecto** |  | | |
| **Nombre del académico/académica** |  | | |
| **Tipo de responsabilidad** | Elija un elemento. | **Fecha de verificación** |  |
| **Clave del proyecto** |  | | |
| **Unidad Académica** |  | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DATOS DEL INFORME(los campos obligatorios deberán estar requisitados\*) | |  |
| Elementos | **Presencia** | |
| **Sí** | **No** |
| Usa el formato FO-211-04-02 Informe de técnico final de proyectos de investigación\* |  |  |
| * 1. Título del proyecto, fecha y lugar de elaboración\* |  |  |
| * 1. Fecha de inicio y fin del periodo reportado\* |  |  |
| * 1. Resumen del proyecto concluido\* |  |  |
| * 1. Descripción de los objetivos alcanzados\* |  |  |
| * 1. Descripción de los resultados de la investigación\* |  |  |
| * 1. Conclusión general\* |  |  |
| * 1. Describe alguna situación no prevista y su forma de afrontarlo, o en su caso indica que no existió\* |  |  |
| * 1. Descripción de los principales aportes de la investigación al campo de estudio\* |  |  |
| * 1. Productos derivados de la investigación\* |  |  |
| * 1. Participación de los colaboradores (grupo de trabajo)\* |  |  |
| * 1. Evidencia de personas formadas en investigación\* |  |  |
| * 1. Adjunta evidencias digitales de la producción generada\* |  |  |
| Corresponden las evidencias entregadas con las manifestadas en el formato \* |  |  |
| * 1. Referencias \* |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Observaciones Generales** |  |

**El Visto Bueno es otorgado toda vez que estén completos los elementos, exceptuando los “opcionales”.**

De encontrarse algún faltante, este debe completarse para contar con el Visto Bueno

y estar en posibilidad de solicitar la evaluación ante la DGIP

**RESOLUCIÓN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Elementos completos |  | Visto bueno. Enviar a dictaminación a la Dirección de Investigación de la UNACH |
| Elementos incompletos |  | Devolver a la **Persona responsable técnica, Persona corresponsable técnica, Persona coordinadora del grupo de trabajo o Persona colaboradora interinstitucional técnica** para que complete, no entregar a la DGIP |

**Antefirma por cada uno de los integrantes del Comité de Investigación y Posgrado**