



REQUISITOS PARA SOLICITUD DE AÑO SABÁTICO

1. Cumplir con lo establecido en el artículo 50 del Estatuto del Personal Académico y las cláusulas 30 y 32 del Contrato Colectivo de Trabajo vigente del SPAUNACH.
2. Información personal del solicitante en el Formato **FO-211-03-01**.
3. Constancia actualizada de antigüedad, emitida por la Dirección de Personal y Prestaciones Sociales.
4. Talón de pago reciente, para el caso de los académicos de asignatura.
5. Oficio dirigido a la Dirección General de Investigación y Posgrado solicitando apoyo para gestionar, por medio de la Gestoría de la Comisión de beneficios para el personal Académico de la UNACH, el beneficio solicitado enunciando los documentos que ampare los requisitos.
6. Copia de la solicitud del docente dirigida al titular de la dependencia de su adscripción, indicando el proyecto o plan de actividades que se desarrollarán durante ese periodo y los objetivos a alcanzar.
7. Oficio de no inconveniente signado por el Secretario Académico, con el visto bueno del titular de la UA donde está adscrito el docente, dirigido al Titular de la Dirección General de Investigación y Posgrado, detallando la actividad a desarrollar, el lugar donde se llevará a cabo y el periodo solicitado, que deberá coincidir con periodos semestrales completos.
8. Oficio que avale la solicitud, emitido por el Secretario General del SPAUNACH (en caso de ser sindicalizado).
9. Carta de exposición de motivos del docente, donde especifique la correspondencia de la actividad a desarrollar durante el año sabático, con su perfil profesional, LGAC del Cuerpo Académico o Grupo de Investigación al que pertenece y futuro desempeño en el programa educativo que atiende, o en las actividades académicas que lleva a cabo en su centro de adscripción.
10. Oficio de no inconveniente de la solicitud, firmada por el responsable o el líder del Cuerpo Académico o Grupo Colegiado de Investigadores al que pertenezca el docente (Opcional para profesores de asignatura); de no pertenecer a ninguno de éstos, deberá mencionarlo en la carta de exposición de motivos, con negritas y en mayúsculas.
11. Si la actividad a desarrollar es la elaboración y publicación de un manual o libro de texto esto será de forma electrónica y cumplir con los lineamientos y especificaciones que se establece en las siguientes páginas; también puede desarrollar un artículo científico, como primer autor y publicado en una revista indexada, para cualquiera de los casos deberá exponer el título probable, propuesta de contenido, cronograma de actividades y llenar el formato **FO-211-03-02**.
12. Si la actividad a desarrollar es un proyecto de investigación, debe registrar el protocolo en la Dirección de Investigación, de acuerdo con los lineamientos vigentes que se encuentran en la página web <http://www.dgip.unach.mx/index.php/investigacion-1>
13. Si la actividad a desarrollar es una estancia académica, entregar la carta de aceptación de la institución receptora, cursos a tomar o impartir y/o plan de trabajo calendarizado. Si durante la estancia se va a realizar un proyecto de investigación, deberá cumplir con lo estipulado en el punto anterior.
14. Si la actividad a desarrollar es la obtención de un grado académico, carta de apoyo del director de tesis y plan de trabajo calendarizado.

En caso de ser aprobada la solicitud, el interesado deberá firmar el convenio correspondiente.



LINEAMIENTOS PARA ENTREGA DE LIBRO, MANUAL O TESIS PARA OBTENCION DE GRADO, EN FORMATO ELECTRONICO COMO PRODUCTO FINAL DE AÑO SABÁTICO.

De acuerdo a la circular No. **DDB/DDC/001/2018** de la Dirección de Desarrollo Bibliotecario, en donde indica los requisitos que debe de tener una Tesis, manual, libro y/o artículo científico informo a usted que para el cumplimiento del producto a entregar en los beneficios de Beca-UNACH y Año Sabático ante esta **Comisión de beneficios para el personal académico de la UNACH**, así como a la Biblioteca Central y a la Unidad Académica (UA) donde pertenece, deberá entregar un ejemplar en medio digital a las siguientes instancias:

- a) Ante la Gestoría de la Comisión en carpeta digital
- b) A la UA de adscripción en medio digital
- c) A la Biblioteca Central en CD con las siguientes características:
 1. Etiqueta adherible para CD y el Estuche para CD donde deberá presentar con la portada que tiene la tesis impresa, libro, manual y/o artículo con los siguientes datos (ejemplos anexos):
 - Escudo de la UNACH y de la Facultad a la que pertenece
 - Escudo de la Universidad Nacional o Extranjera en el caso de tesis de maestría y doctorado.
 - Nombre de la Universidad
 - Nombre de la Unidad Académica y Campus correspondiente
 - Título del libro, manual y/o tesis.
 - Nombre de la Maestría y/o Doctorado (en caso de Tesis)
 - Nombre del docente que la presenta.
 - Nombre del Director de la tesis (en caso de Tesis)
 - Lugar y Fecha
 2. Archivo electrónico en formato PDF con los siguientes elementos:
 - Portada, consecutivamente anexar copia del oficio de autorización de impresión de la tesis en hoja membretada y firmada por el titular de la UA correspondiente.
 - Índice
 - Agradecimientos
 - Introducción
 - Capítulos
 - Conclusiones
 - Sugerencias y/o recomendaciones y/o propuestas
 - Lista de obras consultadas
 - Apéndice (dentro de estos incluir los anexos necesarios) y sin agregar hojas en blanco entre páginas.
 - En el caso de que la tesis incluya más de un disco compacto, en razón a incluir videos, grabación y entrevistas, gráficas mapas planos entre otros, se presentarán de la misma forma mencionada en el apartado 1.
 - En el caso de tesis de la Facultad de Ingeniería y Arquitectura, que presenten en su tesis planos en AutoCAD o en otro software deberán ser entregados dentro del mismo disco como segundo archivo en formato PDF y/o formato JPG.
 - O en su caso, los lineamientos establecidos en la Institución donde realizó los estudios.



3. En el caso de los productos académicos tales como libro, manual o artículo, deberán estar grabados en un solo archivo electrónico en formato PDF; adicionalmente, presentar un oficio de entrega dirigido al titular del Sistema de Bibliotecas de la Universidad Autónoma de Chiapas (SIBI-UNACH), que deberá incluir la “Carta de autorización para la consulta y reproducción parcial o total y publicación electrónica de la tesis, libro, artículo, capítulos de libros y manuales; con fines académicos en el repositorio institucional de la Universidad Autónoma de Chiapas (RIUNACH)”. Con lo anterior se procurará mayor visibilidad de la producción intelectual y académica de la comunidad unachense, para la consulta de estos documentos vía web.

Ejemplo de portada de la caja de disco compacto



Ejemplo de etiqueta de disco compacto





LINEAMIENTOS PARA ENTREGA DE ARTICULO EN FORMATO ELECTRONICO COMO PRODUCTO FINAL DE AÑO SABÁTICO

Para el cumplimiento de este beneficio deberá entregar ante esta **Comisión de beneficios para el personal académico de la UNACH**, así como a la Unidad Académica (UA) donde pertenece, un ejemplar en medio digital con las siguientes características:

El ejemplar digital entregar en CD con las siguientes características:

1. Etiqueta adherible para CD y el Estuche para CD donde deberá presentar con la portada que tiene el artículo con los siguientes datos (ejemplos anexos):
 - Escudo de la UNACH y de la Facultad a la que pertenece
 - Nombre de la Universidad
 - Nombre de la Unidad Académica y Campus correspondiente
 - Título del Artículo.
 - Nombre del docente que lo presenta.
 - Lugar y Fecha
2. Archivo electrónico en formato PDF con el ejemplar de la revista, o en su defecto con los siguientes elementos:
 - Carátula de la revista indexada
 - Tabla de contenido de la revista
 - La carta de aceptación de la revista para la publicación del artículo
 - El contenido del artículo a publicar



Ejemplo de portada de la caja de disco compacto



Ejemplo de etiqueta de disco compacto

