



## Lineamientos para entrega de tesis de grado, en formato electrónico como producto final de año sabático, Beca-UNACH, Exención de pago.

Cumplir con lo establecido en la circular No. DDB/DDC/0010/20 de fecha 08 de junio de 2020 que se encuentra en la página web [www.biblioteca.unach.mx](http://www.biblioteca.unach.mx) que se refiere a los Requisitos para la entrega de la tesis y podrá identificarlo con la siguiente imagen:



Así mismo deberá cumplir con la circular No. DDB/DDC/0509/20 de fecha 19 de octubre de 2020 que se refiere al procedimiento para tramitar la **Constancia de Entrega de Tesis** en la Biblioteca Central Universitaria “Carlos Maciel Espinosa” de la Universidad Autónoma de Chiapas del cual es el siguiente:

1. Ingresar a la página Web: [www.biblioteca.unach.mx](http://www.biblioteca.unach.mx)
2. Verificar el PDF de la Circular No. DDB/DDC/0010/2020 de fecha 08 junio de 2020, que se refiere a los Requisitos para la entrega de la tesis En esta circular se solicita que el documento electrónico se entregue de la siguiente manera:
  - 2.1. La tesis deberá estar grabada como único archivo electrónico, en formato PDF, identificado con el número de la matrícula del primer tesista que aparece en la portada de la tesis, ejemplo: 970111110.pdf y sin agregar hojas en blanco entre páginas, con los siguientes elementos:

La portada debe incluir:

- a. Escudos de la UNACH y de la Facultad, Escuela, Centro o Instituto.
- b. Nombre de la Universidad, Facultad, Escuela, Centro o Instituto.
- c. Campus.
- d. Título de la tesis.
- e. Grado o Título que se obtiene:  
Licenciatura debe decir: Que para obtener el título de nombre de la licenciatura  
Especialidad debe decir: Que para obtener el diploma de nombre de la especialidad.  
Maestría y Doctorado debe decir: Que para obtener el grado de nombre de la maestría y/o doctorado.
- f. Nombre del o de los tesistas que la presentan y aun costado a la derecha con el número de matrícula, ejemplo: Empezando con nombre consecutivamente los apellidos: Carlos Pérez Rodríguez 970111110.
- g. Nombre del Director o Directora de la Tesis.
- h. Lugar y fecha.
- i. Consecutivamente anexar copia del oficio de autorización de impresión de la tesis para trámites de titulación, en hoja membretada y firmada por el Director o Directora de la Facultad, Escuela, Centro y/o Instituto correspondiente.
- j. Descargar en la página [www.biblioteca.unach.mx](http://www.biblioteca.unach.mx) la Carta de autorización para la publicación electrónica de la tesis de título o grado, requisitado y firmada por el tesista (as); podrá identificarla con la siguiente imagen:





Este documento representa la autorización que el tesista hace, con su entrega en cumplimiento al Reglamento de Evaluación Profesional para los Egresados de la Universidad Autónoma de Chiapas (UNACH), así como con la “CARTA DE AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN ELECTRÓNICA DE LA TESIS DE TÍTULO O GRADO” para que sea consultada a través de la Biblioteca Digital de Tesis (BIDITE) del Sistema de Bibliotecas de la Universidad Autónoma de Chiapas (SIBI-UNACH) que incluye tesis de pregrado de todos los programas educativos de la Universidad, así como de los posgrados no registrados ni reconocidos en el Programa Nacional de Posgrados de Calidad del CONACYT; en caso de tratarse de tesis de maestría y/o doctorado de programas educativos que sí se encuentren registrados y reconocidos en el Programa Nacional de Posgrados de Calidad (PNPC) del Consejo Nacional del Ciencia y Tecnología (CONACYT), podrán consultarse en el Repositorio Institucional de la Universidad Autónoma de Chiapas (RIUNACH).

- k. Agradecimientos.
- l. Índice o tabla de contenido.
- m. Introducción.
- n. Capítulos.
- o. Conclusiones.
- p. Sugerencias y/o recomendaciones y/o propuestas.
- q. Lista de obras consultadas.
- r. Apéndice (dentro de éste incluir los anexos necesarios).

2.2 El tesista podrá enviar los archivos adicionales (anexos) de la siguiente forma:

- a. Un archivo adicional (anexo) debe iniciar con el número de matrícula del alumno más "an1", ejemplo: 970111110an1.jpg.
- b. Cuando la tesis cuenta con más de un archivo adicional (anexos) se debe agregar a una carpeta principal, que inicie con el número de matrícula del alumno más "an1", ejemplo: 970111110an1, dentro de esta, deben ir todas las carpetas y archivos relacionados con la tesis.
- c. Una vez organizados, se debe comprimir en Zip (es común que los alumnos de arquitectura anexas varias carpetas con planos, renders, videos, ellos usarán frecuentemente esta opción), ejemplo: 970111110an1.zip.
- d. El peso total de cada archivo debe ser menor a 100 mb y podrán reducir el peso de los PDF, imágenes o videos, usando: Free PDF Compresor, GIMP o VLC media player.

2.3 Es importante mencionar, una vez que el tesista edite el documento de la tesis en PDF con los requisitos solicitados y en versión electrónica, ya podrán enviarla a través de la página Web de la Dirección del Sistema de Bibliotecas de Universidad Autónoma de Chiapas (SIBI-UNACH), en la siguiente dirección electrónica: [www.biblioteca.unach.mx](http://www.biblioteca.unach.mx), en donde encontrará el botón que dice: “RECEPCIÓN DE TESIS DIGITALES”, podrán identificarlo con la siguiente imagen





Deberá darle clic afin de que se descargue el formulario, con los siguientes pasos:

- a. Leer y contestar cada pregunta del formulario.
- b. Al final del formulario, aparece el botón que dice: **AÑADIR ARCHIVO**, dele clic, posteriormente, seleccione el archivo en PDF y anexos de la tesis en su versión electrónica; en seguida aparece un nuevo botón que dice: **“ENVIAR”** dele clic y habrá concluido su proceso

Si la tesis es colectiva y uno de los integrantes, posteriormente, se titula, deberá enviar al correo electrónico: [recepciontesis.unach@gmail.com](mailto:recepciontesis.unach@gmail.com) , solicitando la constancia de entrega de tesis y deberá anexar el oficio escaneado de la autorización de impresión de la tesis para trámites de titulación, en hoja membretada y firmada por el Director o Directora de la Facultad, Escuela, Centro y/o Instituto correspondiente; este oficio menciona los integrantes que participaron y el título de la tesis.

El horario de servicio para la recepción de la tesis electrónica, será con base al calendario escolar de la Universidad Autónoma de Chiapas y podrá realizarse durante las 24:00 horas del día, de lunes a viernes. En caso de subir la versión electrónica de la tesis, el día sábado y/o domingo, obtendrá respuesta el día lunes hábil siguiente, a través del correo electrónico que registró el tesista y de la misma forma, vía electrónica, se le enviará la constancia de la entrega de tesis, una vez que haya sido revisado el archivo electrónico y cumpla con los requisitos solicitados.

**Es indispensable que los documentos establecidos sean enviados, a través del correo institucional del solicitante y en formato electrónico (PDF), al correo [cbpa.dgip@unach.mx](mailto:cbpa.dgip@unach.mx)**